



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
д/с № 26 «Золотая рыбка»
Г.А. Тодорова
Приказ № 97-од от 29.12.2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»
на 2018 год**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ детский сад № 26 «Золотая рыбка» (далее ДОУ)

Задачи:

систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Формы работы | Ответственный |
|-------|--|------------------|--------------------|-------------------------------|
| | 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1. | Повторение Кодекса профессиональной этики работниками ДОУ | сентябрь | Общее собрание ТК | Старший воспитатель |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива | Февраль | Общее собрание ТК | Заведующий |
| 1.3 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Заседания комиссии | Старший воспитатель, комиссия |
| 1.4. | Осуществление контроля за предоставлением отчетности по запросу в органы и организации только за подписью заведующего или лица его замещающего по | В течение года | Заседания комиссии | Заведующий |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| | приказу , заверенную круглой печатью. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | | | |
| 1.5. | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Общее собрание ТК | Старший воспитатель |
| 1.6. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заседания комиссии | Старший воспитатель, комиссия |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заседания комиссии | Заведующий |
| 2.2 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь | | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3 | Проведение внутреннего контроля: – организация питания воспитанников; – соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заседания комиссии | Заведующий, родительский комитет |
| 2.4 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Общие родительские собрания, родительские собрания в группах | Заведующий, воспитатели |
| 2.5 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заседания комиссии | Заведующий, комиссия |
| 2.6 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • порядок комплектования ДОУ. | Постоянно | | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2.7 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заседания комиссии | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |

| | | | | |
|---|---|----------------|------------------------------|--|
| 2.8 | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | | Заведующий, ответственные лица, воспитатели |
| 2.9 | Проведение отчётов заведующего ДООУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей | | | | |
| 3.1 | Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | В течение года | | Старший воспитатель |
| 3.2 | «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | май | Круглый стол С педагогами | Старший воспитатель |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи | | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ | Постоянно | Родительские собрания | Заведующий |
| 4.2 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Родительские собрания | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 4.3 | Обеспечение наличия в ДООУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДООУ | Постоянно | | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.4 | Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | | Заведующий, старший воспитатель Ответственный за ведение сайта |
| 5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи | | | | |
| 5.1. | Сотрудничество с правоохранительными органами | Сентябрь | Общее родительское собрание | Заведующий, комиссия |

Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
А.Б. Васильева 